



2018-12-14

SVEDALA KOMMUN

Anmälan om bisyssla

Här lämnar jag redovisning över aktuella bisysslor vid sidan av min anställning i Svedala kommun. Jag har tagit del av Svedala kommuns policy och riktlinjer om bisyssla som finns tillgänglig på intranätet och särskilt avsnittet om påföljd vid otillåten bisyssla.

Observera att du inte behöver redovisa statliga och kommunala uppdrag, politiska, fackliga eller andra ideella förtroendeuppdrag utan samband med din anställning.

Arbetstagare

Personnummer (10 siffror)	Namn	
Befattning	Sysselsättningsgrad	
Enhet/Arbetsplats		

Beskrivning av bisyssla

Omfattning	
Organisationsnummer	
Uppdragsgivare (alternativt informera om verksamheten bedrivs i egen regi)	

Härmed intygar jag att ovanstående ifyllda uppgifter är fullständiga och korrekta.

Ort	Datum
Arbetstagarens underskrift	
Namnförtydligande, titel	

Anmälan lämnas till närmsta chef.



2018-12-14

SVEDALA KOMMUN

Yttrande från närmsta chef

Påverkar bisysslan förtroendet gentemot verksamheten, alternativt är den hindrande eller konkurrerande?

Arbetsgivarens (närmaste chef) yttrande

--

Underskrift arbetsgivare (närmaste chef)

Ort	Datum
Underskrift närmaste chef	
Namnförtydligande, titel	

Arbetsgivarens (verksamhetschef) ställningstagande

Bisysslan godkänns Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Motivering

Underskrift arbetsgivare (verksamhetschef)

Ort	Datum
Underskrift verksamhetschef	
Namnförtydligande, titel	

Original diarieförs på respektive förvaltning/nämnd. Kopia skickas till HR-enheten för förvaring i personakt.

För kännedom, HR-chef

Ort	Datum
Underskrift HR-chef	
Namnförtydligande, titel	