

Reglemente för teknisk nämnd

Antagen av kommunfullmäktige: 2025-05-21

Gäller från: 2025-06-01

För teknisk nämnd gäller vad som föreskrivs i kommunallagen, i övrig lagstiftning, i Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Svedala kommun samt bestämmelserna i detta reglemente.

Teknisk nämnds uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Teknisk nämnd, tillika trafiknämnd, har som uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet och ansvara för fastigheter, gator, vägar, broar, parker, planteringar, lekplatser och andra allmänna platser, trafikanläggningar, och liknande anläggningar.

Nämnden ska också fullgöra de uppgifter som avses i 1§ lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden har vidare till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat att

1. Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshantering i kommunen.
2. Svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.
3. Handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter.
4. Svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
5. Handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

6. Ansvara för drift och underhåll av gator, anläggningar och allmänna platser med mera inom exploateringsområden efter att kommunen övertagit ansvaret efter övertagandebesiktning. Kommunstyrelsen är ansvarig för exploateringsverksamheten.
7. Ansvara för gatubelysning där det är kommunens ansvar.
8. Upprätta förslag till
 - avfallstaxa
 - taxa för slamtömning
 - avgifter för att använda allmän plats
 - felparkeringsavgift
 - renhållningsordning
 - övriga förekommande taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde.
9. Upprätta och besluta om tillämpning av förekommande styrdokument inom nämndens verksamhetsområde, som nämnden har befogenhet att besluta om.
10. Följa trafikförhållandena inom kommunen och verka för förbättrad trafiksäkerhet.
11. Ansvara för frågor som rör kommunen som fastighetsägare med undantag för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, markanvisning, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
12. Besluta om bidrag till enskild väghållning.
13. Förvalta kommunens jordbruksmark och koloniområden.
14. Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen, samt arrendera fastighet såvida ärendet inte är av principiell natur och därmed ska behandlas av kommunfullmäktige.
15. Ansvara för förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter, anläggningar samt Skåneleden.
16. Ansvara för kommunens lokalbank.
17. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och

medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

18. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.
19. Fastställa namn på allmänna platser såsom gator, rondeller och parker som kommunen är huvudman för. Namnsättning omfattar även vägar som inte står under kommunens huvudmannaskap och beslutas efter förslag av väghållare eller med dennes medgivande.
20. Ansvara för att fleråriga underhållsplaner upprättas för kommunens fastigheter, gator, vägar, broar, parker, lekplatser och allmänna platser.
21. Ansvara för energiplaneringen och upprätta förslag till energiplan för kommunen.
22. Svara för rådgivning till allmänheten i energifrågor.
23. Så snart anläggning färdigställts slutredovisa uppdraget till kommunfullmäktige.
24. Svara för kommunens serviceverksamhet (måltid och städ).
25. Ansvara för Referensgrupp för tillgänglighetsfrågor och utse representanter för gruppen.
26. Ansvara för Trafiksäkerhetsgruppen och utse representanter till gruppen.
27. Ansvara i enlighet med lagen om kommunal parkeringsövervakning samt i enlighet med lagen respektive förordningen om flyttning av fordon i vissa fall.
28. Utfärda lokala trafikföreskrifter och föreskrifter om bärighet.
29. Ansvara för upphandling och träffande av ramavtal för inköp inom nämndens verksamhet.
30. Ansvara för upphandling och underhåll av kommunens fordon.
31. Ansvara för kommunens skyddsjakt.

Uppdrag och verksamhet

§ 2

Teknisk nämnd ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att teknisk nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Övriga uppgifter inom verksamhetsområdet

§ 3

Teknisk nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för:

- att avge yttranden och remisser som ankommer på nämnden
- information om sin verksamhet
- regelreformer och regelförenkling
- utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt från kommunfullmäktiges övergripande mål, samt framlägga förslag till budget.

§ 4 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud för kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av kommunfullmäktige. När en överenskommelse förväntas uppgå till två miljoner kronor eller mer ska kommunstyrelsen informeras i förhand.

§ 5 Personalansvar

Under teknisk nämnd lyder verksamhetsområde Miljö och teknik som ingår i kommunförvaltningen. Respektive nämnd anställer personal inom nämndens verksamhetsområde med undantag för att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för utbildningschef, samhällsbyggnadschef, socialchef och räddningschef.



Kommunstyrelsen beslutar även om anställning av kommundirektör, ekonomi- och utvecklingschef och HR-chef.

Teknisk nämnd har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Teknisk nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
Teknisk nämnd ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente, och genom finansbemyndigande.

Teknisk nämnd ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.
Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

§ 8 Ordföranden

Det åligger teknisk nämnds ordförande att:

1. leda teknisk nämnds arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare, om det inte skett enligt § 14 i reglementet med gemensamma bestämmelser,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i teknisk nämnd vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i teknisk nämnd,
6. bevaka att teknisk nämnds beslut verkställs.

Ansvarig för dokumentets utformning och uppdatering: Nerma Kunovac, nämndsekreterare teknisk nämnd