

Reglemente för teknisk nämnd

antaget av kommunfullmäktige 2014-11-10, § 144
med ändring 2016-04-13, § 50, 2018-06-13, § 59, 2020-12-09 § 109
och 2022-06-22, § 59.

Gäller från
2022-07-01

För teknisk nämnd gäller vad som föreskrivs i kommunallagen, och i övrig lagstiftning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Teknisk nämnds uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Teknisk nämnd, tillika trafiknämnd, har som uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet och ansvara för kommunens markförvaltning, gator, vägar, broar, parker, planteringar, lekplatser och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafikanläggningar, och liknande anläggningar.

Nämnden ska också fullgöra de uppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden har vidare till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat att

1. Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen.
2. Svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.
3. Handlägga frågor om renhållningsabonnemang och svara för debitering av renhållningsavgifter.
4. Svara för gaturenthållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning.
5. Handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.
6. Ansvara för drift och underhåll av gator, va-anläggningar och allmänna platser

mm inom exploateringsområden efter att kommunen övertagit ansvaret efter övertagandebesiktning. Kommunstyrelsen är ansvarig för exploateringsverksamheten.

7. Ansvara för gatubelysning där det är kommunens ansvar.
8. Upprätta förslag till
 - taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning samt taxa och bestämmelser för anslutning till kommunens vattenledningsnät avseende fastighet utanför verksamhetsområdet
 - avfallstaxa
 - taxa för slamtömning
 - avgifter för att använda allmän plats,
 - felparkeringsavgift,
 - va-plan,
 - renhållningsordning,
 - övriga förekommande taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde.
9. Upprätta och besluta om tillämpning av förekommande styrdokument inom nämndens verksamhetsområde, som nämnden har befogenhet att besluta om.
10. Följa trafikförhållandena inom kommunen och verka för förbättrad trafiksäkerhet.
11. Ansvara för frågor som rör kommunen som fastighetsägare (markägare) med undantag för köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, markanvisning, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
12. Besluta om bidrag till enskild väghållning.
13. Förvalta kommunens jordbruksmark och koloniområden.
14. Utarrendera, eller annars upplåta fastighet (mark) som tillhör kommunen, samt arrendera fastighet såvida ärendet inte är av principiell natur och därmed ska behandlas av kommunfullmäktige.
15. Ansvara för VA-enhetens fastigheter, lokaler, anläggningar och byggnader.
16. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.
17. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

18. Fastställa namn på allmänna platser såsom gator, rondeller och parker som kommunen är huvudman för. Namnsättning omfattar även vägar som inte står under kommunens huvudmannaskap och beslutas efter förslag av väghållare eller med dennes medgivande.
19. Ansvara för att fleråriga underhållsplaner upprättas för kommunens gator, vägar, broar, parker, lekplatser och allmänna platser samt va-anläggningar.
20. Ansvara för energiplaneringen och upprätta förslag till energiplan för kommunen.
21. Svara för rådgivning till allmänheten i energifrågor.
22. Så snart anläggning färdigställts slutredovisa uppdraget till fullmäktige.
23. Svara för kommunens serviceverksamhet (måltid och städ),
24. Ansvara för referensgrupp för tillgänglighetsfrågor och utse representanter för gruppen.
25. Ansvara för trafiksäkerhetsgruppen och utse representanter till gruppen.
26. Ansvara i enlighet med lagen om kommunal parkeringsövervakning samt i enlighet med lagen respektive förordningen om flyttning av fordon i vissa fall.
27. Utfärda lokala trafikföreskrifter och föreskrifter om bärighet.
28. Ansvara för upphandling och träffande av ramavtal för inköp inom nämndens verksamhet.
29. Ansvara för upphandling och underhåll av kommunens fordon.
30. Ansvara för kommunens skydds jakt.

Uppdrag och verksamhet

§ 2

Teknisk nämnd ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att teknisk nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål

uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Övriga uppgifter inom verksamhetsområdet

§ 3

Teknisk nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för:

- att avge yttranden och remisser som ankommer på nämnden
- information om sin verksamhet
- regelreformer och regelförenkling
- utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt från kommunfullmäktiges övergripande mål, samt framlägga förslag till budget.

§ 4 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud för kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av fullmäktige. När en överenskommelse förväntas uppgå till två miljoner kronor eller mer ska kommunstyrelsen informeras i förhand.

§ 5 Personalansvar

Under teknisk nämnd lyder Miljö och teknik som ingår i kommunförvaltningen. Respektive nämnd anställer personal inom nämndens verksamhetsområde med undantag för att kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för utbildningschef, samhällsbyggnadschef, socialchef och räddningschef. Kommunstyrelsen beslutar även om anställning av kommundirektör, ekonomi- och utvecklingschef och HR-chef.

Teknisk nämnd har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 6 Personuppgifter

Teknisk nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Teknisk nämnd är även ansvarig för att föra ett register över behandlingar av personuppgifter som utförs inom nämndens ansvarsområde.

§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Teknisk nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Teknisk nämnd ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Teknisk nämnd ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

§ 8 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens verksamhet.

§ 9 Registrering

Handlingar, som inkommer till teknisk nämnd och som inte är av ringa betydelse, ska genast registreras, om de inte hålls ordnade i enlighet med informationshanteringsplanen. I registret antecknas datum då handlingen kom in eller upprättades, diarienummer eller annan beteckning handlingen fått vid registreringen, i förekommande fall uppgifter om handlingens avsändare eller mottagare samt i korthet vad handlingen rör. Om det kan antas att en uppgift i en allmän handling inte får lämnas ut på grund av en bestämmelse om sekretess, markeras detta genom att en särskild anteckning (sekretessmarkering) görs på handlingen eller på aktomslaget som handlingen ligger i. Om handlingen är digital görs sekretessmarkeringen i det datasystem där den elektroniska handlingen hanteras.

Teknisk nämnds arbetsformer

§ 10 Tidpunkt för sammanträden

Teknisk nämnd sammanträder på dag och tid som teknisk nämnd bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av teknisk nämnds ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 10 a Deltagande på distans

Teknisk nämnd får, om kommunstyrelsen beslutat att det tillåts på grund av rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, sammanträda med förtroendevalda närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Riktlinjer för deltagande på distans vid sammanträden i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten antagna av kommunstyrelsen ska följas.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 12 Offentliga sammanträden

Teknisk nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

§ 13 Sammansättning

Teknisk nämnd består av så många ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

Parti i fullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i teknisk nämnd har rätt till en insynsplats i teknisk nämnd. Fullmäktige utser innehavare av insynsplats.

§ 14 Ordföranden

Det åligger teknisk nämnds ordförande att:

1. leda teknisk nämnds arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare, om det inte skett enligt § 18 nedan,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i teknisk nämnd vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i teknisk nämnd,
6. bevaka att teknisk nämnds beslut verkställs.

§ 15. Rätt för kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande att delta i nämndens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder inom kommunen, även om ordföranden inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder och tillfälliga beredningar. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Särskild ersättning utgår inte för deltagande i nu nämnda sammanträden.

§ 16 Presidium

Teknisk nämnds presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i teknisk nämnd längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 18 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare enligt gällande regler för ersättares inträdande.

§ 19 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 20 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 21 Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 22 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Teknisk nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 23 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Teknisk nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 24 Delgivning

Delgivning med teknisk nämnd sker med ordföranden, samhällsbyggnadschef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 25 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av teknisk nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne 1:e vice ordförande och vid förfall av även denne av 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som teknisk nämnd bestämmer.

Teknisk nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av teknisk nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på teknisk nämnds vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 26 Begäran om yttrande och upplysningar från kommunens nämnder och tjänstemän

Från kommunens nämnder och tjänstemän får teknisk nämnd begära de yttranden och upplysningar som behövs för att dessa ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 27 Närvaro vid sammanträden

Vid teknisk nämnds sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, teknisk nämnds chefer och sekreterare samt annan anställd, som kallats, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.
