

## **REGLEMENTE FÖR ÄGARNÄMND SVEDALA FÖR VA-SAMVERKAN MELLAN LUND, MALMÖ, BURLÖV, ESLÖV, LOMMA OCH SVEDALA**

Detta reglemente ingår som bilaga G till Förbundsordningen

### **1 § Ägarnämndens uppgifter**

#### 1.1

Ägarnämnden för Svedala har inom ramen för kommunalförbundets samlade verksamhet ansvaret för uppgifter som hänför sig till ”ägarfrågor” eller ”beställarfrågor” avseende VA-verksamheten i Svedala kommun. Ansvaret omfattar inte verksamhetens utförarsida.

#### 1.2

Det åligger ägarnämnden för Svedala att inom ramen för ansvaret enligt punkt 1.1 i fråga om VA-verksamheten i Svedala ta fram förslag avseende de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för nämnden enligt förbundsordningen, särskilt frågor som avser verksamhetsområde, taxor, bruksbestämmelser, budget och investeringsbeslut.

#### 1.3

Vid utförandet av uppgifterna har ägarnämnden för Svedala att beakta den organisatoriska uppbyggnaden av förbundet, att VA-verksamheten i Svedala utgör eget verksamhetsområde med egen taxa m.m. Bokföringen skall organiseras så att ändamålet med den organisatoriska uppdelningen av förbundets totala verksamhetsomfattning på detta sätt kan uppfyllas.

#### 1.4

Ägarnämnden för Svedala svarar för att ägarfrågorna organiseras på ett rationellt och effektivt vis.

#### 1.5

Ägarnämnden för Svedala utnyttjar kommunalförbundets samlade resurser för fullgörandet av sina uppgifter.

### **2 § Ägarnämndens sammansättning**

#### 2.1

Ägarnämnden för Svedala består, om inte kommunfullmäktige i Svedala beslutar om annat, av 5 ledamöter och tre ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

### **3 § Ersättarnas tjänstgöring**

#### 3.1

Ersättare skall kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

#### 3.2

Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

#### **4 § Sammanträde**

4.1

Ägarnämnden för Svedala sammanträder på dag och tid som ägarnämnden bestämmer.

#### **5 § Kallelse**

5.1

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3

Kallelsen skall i normalfallet utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

5.4

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

5.5

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

#### **6 § Justering av protokoll**

6.1

Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2

Ägarnämnden för Svedala kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

## **7 § Reservation**

### 7.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8 § Delgivning**

### 8.1

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförandena eller med annan som ägarnämnden bestämmer.

## **9 § Undertecknande av handlingar**

### 9.1

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ägarnämnden för Svedala skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförandena eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören.

### 9.2

I övrigt bestämmer ägarnämnden vem som skall underteckna handlingar.