

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antagen av kommunfullmäktige 2015-09-16

Gäller från: 2020-12-10

Reviderad av kommunfullmäktige 2018-12-05, § 125, 2020-12-09 § 109

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

(5 kap 5–8 §§ KL)

§ 1

Fullmäktige har 45 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

(5 kap 11 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande (presidium).

Val till presidiet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

§ 3

Till dess val av presidium har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller en vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5

Presidiets uppgift och ansvar

Fullmäktiges presidium ska

- ha överläggning med revisorerna årligen
- följa ärenden inom kommunfullmäktiges ansvarsområde.

§ 6

Ordförandens uppgift och ansvar

Fullmäktiges ordförande ska

- leda fullmäktiges sammanträde
- vara en av kommunens officiella representanter

Tid och plats för sammanträdena

(5 kap 12-13 §§ KL)

§ 7

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad på den dag och tid som avgående fullmäktige bestämt.

§ 8

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde enligt 5 kap. 12 § andra stycket KL ska göras skriftligen hos ordföranden. Skrivelsen ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar ska behandlas på det extra sammanträdet.

§ 9

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

§ 10

Fullmäktige sammanträder i Naverlönnsalen i kommunhuset. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10a Deltagande på distans

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med förtroendevalda närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bild-överföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Riktlinjerna för deltagande på distans vid sammanträden i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och utskotten, som kommunstyrelsens antagit ska följas. Förtroendevald som önskar delta på distans ska senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Anmälan ska ske via mejl. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11

Annonsering om fullmäktiges sammanträde ska ske på kommunens webbplats. Fullmäktiges presidium bestämmer om annonsering även ska ske i tidning eller på annan plats.

Placeringsordning

§ 12

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar ordföranden, andre vice ordföranden och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras partivis i Naverlönnsalen och ledamöterna inom respektive parti i den ordning de upptagits länsstyrelsens protokoll för slutlig sammanräkning för val till kommunfullmäktige. Andra vilka har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar placeras i den ordning kommunfullmäktige bestämmer.

Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats som innehafts av den ledamot som avgått och som den nyutsedda ledamoten ersätter.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller andre vice ordförandens ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 13

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 14

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 15

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och eventuella beredningars förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i kallelsen bör normalt tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar tillhandahålles digitalt.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17–21 §§ KL)

§ 16

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt parti, som låter kalla in den

ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 17

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 18

Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 19

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 20

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop sker digitalt genom en voteringsanläggning. Om voteringsanläggning inte används görs uppropet muntligen.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokollsjusterare

(5 kap 69 § KL)

§ 21

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt § 20, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden med röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 22

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kallelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 23

Rätt att delta i överläggningen har

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en tillfällig fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en tillfällig fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 § KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 24

Vid sammanträdet närvarande icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 25

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 26

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, tillfällig fullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträden. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 27

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 28

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter denne talare, som har rätt till genmäle under längst samma tid. Varje talare kan få högst två repliker på samma huvudanförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han eller hon upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige medger det genom enhälligt beslut.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

Deltagande i beslut

(4 kap 25 § första stycket KL)

§ 30

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap 24-25 § , 5 kap 53-58 §§KL, samt 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt)

§ 31

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen ska godkännas av kommunfullmäktige innan en omröstning genomförs.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning. Om voteringsanläggning inte används sker omröstning muntligen efter upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra

eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 32

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(4 kap. 19 och 5 kap. 35 §§ KL)

§ 33

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motionen överlämnas av kommunfullmäktige till den nämnd inom vars uppgiftsområde förslaget hör.

Motionen ska behandlas först i en nämnd innan utredning påbörjas av ärendet.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Motionären har möjlighet att redogöra för sin motion på det sammanträde där motionen väcks.

Medborgare ska kunna ställa frågor till motionären i anslutning till att motionen väcks i kommunfullmäktige.

Företagens initiativrätt

(5 kap. 22 § första stycket 5 KL)

§ 34

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap. 59-63 §§ KL)

§ 35

1. En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellations-svar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kallelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

5. Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

(5 kap 64 § KL)

§ 36

1. En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av ledamot eller alternativt ställas av ledamot per e-post.
2. Den bör ha kommit kommunstyrelsens kansli tillhanda senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
3. Frågan ska kunna besvaras relativt omgående, det vill säga utan större utredning.
4. Fullmäktige ska utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.
5. En fråga bör besvaras vid sammanträdet vid vilket den har ställts.
6. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Vad som sagts i § 35 gäller också i tillgängliga delar på fråga. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.

Beredning av ärendena

(5 kap 26-38 §§ KL)

§ 37

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

Återredovisning från nämnderna

(3 kap 4 § KL)

§ 38

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24-25 och 32 §§ KL)

§ 39

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om revisionsberättelsen innehåller en anmärkning ska fullmäktige inhämta förklaring över dessa. Om fullmäktige inte beslutar annat bestämmer ordföranden hur detta ska ske.

Allmänhetens frågestund

§ 40

Kommunfullmäktige håller en allmänhetens frågestund i samband med fullmäktiges sammanträde enligt vad fullmäktiges ordförande, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer. Frågestunden är en möjlighet för kommuninvånarna att ställa frågor till ansvariga förtroendevalda.

Allmänhetens frågestund ska framgå av kallelsen till det sammanträde då frågestunden hålls. Uppgift om frågestunden ska också publiceras på kommunens webbplats samt på andra platser som ordföranden bestämmer. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

För frågestunden avsätts normalt 30 minuter. Allmänheten (det vill säga alla medlemmar av kommunen) får ställa ett fåtal frågor var till ordföranden i kommunstyrelsen, samt till ordföranden i nämnderna inom alla ämnen som rör kommunfullmäktiges handläggningsområde. Frågan får dock inte avse individärenden.

Frågan bör ta högst ett par minuter att läsa upp. Två korta följdfrågor på högst två minuter får ställas. Debatt får inte förekomma under frågestunden.

Frågor som ska besvaras vid sammanträdet inlämnas skriftligt senast fem arbetsdagar före fullmäktigesammanträdet till: Svedala kommun, Kanslienheten, 233 80 Svedala och märks Allmänhetens frågestund eller skickas med e-post till kommunstyrelsens e-postadress registrator.ks@svedala.se med angivande av att det är en fråga till Allmänhetens frågestund. I båda fallen ska anges namn samt kontaktuppgift till den som ställt frågan. Fråga som ställs av anonym avsändare tas inte med till frågestunden.

Ordföranden avgör om och när en fråga ska besvaras.

Frågan kan inte bli föremål för några beslut under frågestunden.

justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4 kap 27 § KL)

§ 45

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering med mera

§ 46

Utdrag ur protokollet ska tillställas, kommunens revisorer, de nämnder och tillfälliga fullmäktigeberedningar, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 47

Protokollets innehåll ska efter justering offentliggöras på kommunens webbplats.
