



# Uppföljning av granskning rörande bisysslor

**Svedala kommuns revisorer**

2020-02-25



# Innehåll

<b>1. Bakgrund, syfte och metod</b>	<b>3</b>
<b>2. Granskning av bisysslor i Svedala Kommun</b>	<b>4</b>

# 1. Bakgrund, syfte och metod

## Bakgrund

Vi har av Svedala kommuns revisorer fått i uppdrag att följa upp resultatet av granskningen om bisysslor i kommunen.

Kommunrevisionen har den tidigare granskning lämnat ett antal rekommendationer efter att förbättringsområden identifierats. Nämnderna har därefter svarat kommunrevisionen.

En uppföljning av granskningen är intressant för att få en uppfattning om i vilken omfattning rapporterna och de medföljande rekommendationerna tagits tillvara av de granskade nämnderna. Uppföljning skapar en återkoppling av resultatet till revisionen och kan fungera som ett underlag för revisionens vidare arbete och ligga till grund för kommande riskanalysarbete.

## Syfte

Det övergripande syftet med granskningen är att följa upp hur de rekommendationer som lämnats av kommunens revisorer i den tidigare genomförda granskningen beaktats av berörda nämnder eller styrelse.

Vi begär svar på:

- vilka åtgärder nämnden/styrelsen har vidtagit med anledning av respektive fråga/rekommendation
- nuvarande status och eventuella förändringsarbeten som pågår/har genomförts med anledning av våra rekommendationer

## Revisionskriterier

Vi har kontaktat berörda nämnders förvaltningar och begärt att få ta del av vilka åtgärder som vidtagits med anledning av revisionsrapporten. Vi har även begärt att revisionsbevis i form av policy, riktlinjer etc. bifogas svaret. Även de missivsvar som berörda nämnder/styrelser redovisat för revisionen med anledning av granskningen har beaktats.

## Metod

Granskningen har genomförts via dokumentstudier. Granskningsrapporterna med tillhörande missiv samt kommunstyrelsens yttringar på granskningen har granskats. Utifrån underlaget har ett antal frågor upprättats. Ansvariga tjänstemän har ombetts att besvara frågorna rörande vilka åtgärder som vidtagits med anledning av tidigare granskning.

## 2. Granskning av bisysslor i Svedala kommun

### Bedömningar och rekommendationer från granskningen 2012

Det förekommer bisysslor i Svedala kommun, drygt var tionde anställd är registrerad som funktionär i ett företag eller i en förening. Generellt sett har kommunen vad vi bedömer intagit ett mycket avvaktande förhållningssätt till sina anställdas bisysslor. Såvitt granskningen kan visa har kommunen inte i nämnvärd grad agerat för att skaffa sig kunskap om den totala omfattningen av bisysslor eller hur dessa skulle kunna påverka en anställning. Kunskapen om bisysslor i kommunen får med ledning av granskningsresultatet bedömas som värd att utveckla och fördjupa.

På grund av detta bedömer vi att kommunen *inte* med säkerhet kan avgöra huruvida förekommande bisysslor:

- inverkar hindrande på de anställdas arbetsuppgifter,
- påverkar de arbetsuppgifter de anställda har att utföra (vilket kan innebära risk för förtroendeskada för berörd person och kommun),
- innebär att de anställda konkurrerar med kommunen.

Med tanke på omfattningen och potentiella effekter, inte minst ekonomiska, av befintliga bisysslor som granskningen påvisat:

- bör ansvariga säkerställa att en policy med tillhörande tillämpningsföreskrifter upprättas och formellt antas.
- bör kommunen snarast etablera en rutin som minst årligen möjliggör en fullständig och detaljerad överblick av de anställdas bisysslor. Ändamålsenliga rutiner för att hantera bisysslor är en väsentlig del i arbetet med att uppnå ändamålsenlig internkontroll i alla de verksamheter som bedrivs i kommunens regi.

### Kommunstyrelsens yttrande på revisionens missiv

- Utifrån revisorernas granskning föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige att anta förslag till policy och riktlinjer för bisyssla för anställda.

### Vad visar uppföljningen?

- Utifrån granskningens rekommendationer 2012 har kommunen utformat en policy och tillämpningsföreskrifter för bisysslor. Policyn och blankett om ansökan om bisysslor finns på kommunens intranät.
- Frågan om bisyssla tas upp på medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar samt vid introduktion av nyanställning.
- Uppföljning av bisysslorna görs genom medarbetarsamtal med stöd av en mall för medarbetarsamtalen som instruerar berörd chef att fråga om medarbetarens bisysslor en gång årligen. Under samtalet hänvisas även till policy för bisyssla samt blankett om ansökan om bisyssla.
- Respektive förvaltning/nämnd ansvarar för att bisysslan diarieförs. Bisysslan arkiveras sedan både av respektive förvaltning/nämnd samt av HR i personakten.
- Det finns ingen samlad statistik över hur många anställda som har bisysslor totalt.

## 2. Granskning av bisysslor i Svedala kommun

### Vår bedömning

- Vi bedömer att Svedala kommun har vidtagit åtgärder utifrån den tidigare granskningens rekommendationer.
- Vi kan konstatera att kommunen har utformat en policy och tillämpningsföreskrifter för bisysslor. Kommunen har en rutin att informera nyanställda om bisysslor samt även följa upp anställdas bisysslor på medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar.
- Vidare bedömer vi att kommunen har ett system för hur medarbetares bisysslor diarieförs och sedan arkiveras. Vi kan dock inte uttala oss om kvaliteten av systemet.
- Vi kan konstatera att kommunen inte för någon statistik över hur många anställda som innehaver bisysslor eller vilken verksamhet de tillhör. Vi rekommenderar därför HR-enheten att etablera en rutin för att få en detaljerad överblick av anställdas bisysslor och dess omfång.



[kpmg.com/socialmedia](https://kpmg.com/socialmedia)

[kpmg.com/app](https://kpmg.com/app)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2018 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.