



SVEDALA KOMMUN

BEGÄRAN OM PLANBESKED*5 kap. 2–5 §§ Plan- och bygglagen (2010:900)*

Du som vill vidta en åtgärd som kräver att detaljplan upprättas, ändras eller upphävs kan begära ett ställningstagande om huruvida kommunen avser påbörja ett sådant planläggningsarbete. Mer information om begäran om planbesked finns på sidan 3.

FASTIGHET

Fastighetsbeteckning (fler än en kan anges)

SÖKANDE

Företag eller organisation		Person- eller organisationsnummer
Namn (för- och efternamn)		Telefonnummer dagtid
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress		

 Sökande är blivande fastighetsägare**FASTIGHETSÄGARE** (om annan än sökande)

Företag		Person- eller organisationsnummer
Namn (för- och efternamn)	E-postadress	Telefonnummer dagtid
Adress	Postnummer	Postort

FAKTURAMOTTAGARE (om annan än sökande)

Företag	Eventuell referensperson	
Referensnummer/kostnadsställe eller dylikt		
Adress	Postnummer	Postort

PROJEKT

Kort beskrivning av projektet och sökandes önskemål (ändamål och syfte). Om åtgärden avser byggnadsverk ska även byggnadsverkets/ens karaktär och omfattning beskrivas.

Karta över förslagets utbredning bifogas (obligatoriskt)

Material eller skisser bifogas

UNDERSKRIFT (betalningsansvarig)

Namnteckning	
Namnförtydligande	Ort, datum

Planbesked ges inom 4 månader från den dag en komplett begäran inkommit enligt plan- och bygglagen 5 kap 4 § efter att komplett ansökan inkommit, om inte kommunen och intressenten kommer överens om annat. För handläggning av din begäran tar kommunen ut en avgift enligt gällande taxa. Avgift tas ut oavsett om planbeskedets är positivt eller negativt. Mer information på sidan 3.

För att underlätta hanteringen av ditt ärende kommer vi att lagra och behandla dina personuppgifter enligt gällande dataskyddsförordning (GDPR). Den rättsliga grunden för hantering av personuppgifterna är rättslig förpliktelse. Dina uppgifter arkiveras och gallras tillsammans med ärendet enligt gällande lagstiftning. På Svedala kommuns hemsida kan du läsa mer om hantering av personuppgifter: www.svedala.se/paverka/kommun/behandling-personuppgifter-gdpr/

Den ifyllda blanketten skickas till strategiskplanering@svedala.se
eller Svedala kommun, Strategisk planeringsenhet, 233 80 Svedala

OM PLANBESKED

Ett planbesked enligt 5 kap. 2–5§§ Plan- och bygglagen (2010:900) har till syfte att den som har för avsikt att genomföra en åtgärd som kräver detaljplanering ska kunna få ett snabbt och tydligt besked om huruvida kommunen avser inleda planläggningsarbete eller inte. Planbeskedet är ett kommunalt beslut som inte är bindande och inte kan överklagas. Beslutet ska inte heller uppfattas som ett slutligt ställningstagande från kommunens sida. Nytt planbesked kan sökas om förutsättningarna förändras. Kommunens besked ska vara skriftligt och motiverat.

För handläggning av din begäran tar kommunen ut en avgift enligt gällande taxa (se nedan). Denna avgift tas ut oavsett om planbeskedet är positivt eller negativt.

Begäran om planbesked ska vara skriftlig. Ändamålet med åtgärden ska framgå tydligt och karta ska bifogas som visar vilket område som berörs. Om åtgärden gäller byggnadsverk ska ansökan innehålla beskrivning av karaktären och den ungefärliga omfattningen. Det kan exempelvis vara husens högsta våningsantal, uppskattat antal lägenheter eller utformningen i stort och till exempel om husen ska vara friliggande eller sammanbyggda. Att lämna mer detaljerade beskrivningar är onödigt eftersom det kan leda till låsningar i planens utformning.

Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från det datum då komplett begäran kommit in.

För mer information kring planbesked, se PBL Kunskapsbanken:
boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/detaljplanprocessen/starta-planarbetet/planbesked/

NÄSTA STEG / EFTER PLANBESKEDET

Vid ett positivt planbesked anger kommunen planeringsarbetets tidshorisont. När planeringsarbetet ska påbörjas tar kommunstyrelsen beslut om planuppdrag. Sedan skriver kommunen ett planavtal, vilket reglerar fördelning av kostnaderna för detaljplaneringsarbetet med exploatören.

För mer information kring detaljplaneprocessen, se PBL Kunskapsbanken:
boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/detaljplanprocessen/

TAXA FÖR PLANBESKED

Enkla åtgärder: tidsersättning, dock minst 0,2 prisbasbelopp*

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:
ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standard förfarande i enlighet med 5 kap 7 § plan- och bygglagen.

Medelstora åtgärder: tidsersättning, dock minst 0,3 prisbasbelopp*

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stora åtgärder: tidsersättning, dock minst 0,4 prisbasbelopp*

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

*Aktuellt prisbasbelopp, www.scb.se