



2020-02-27

4. Personal och ansvar

Skola/förskola:

Avdelning/Område:

Ansvarig:

Underskrift:

4.3 Intern ansvarsfördelning EXEMPEL

Avsikten med ansvarsfördelningen nedan är att en person bevakar och förmedlar frågorna inom förskolan/skolan samt vidarebefordrar information och klagomål till förskolan/skolans rektor/föreståndare.

Ansvarig rektor/föreståndare
(namn, telefon) _____

Inomhusmiljö

Allergiförebyggande arbete
(namn, telefon) _____

Barnskydds rond
(namn, telefon) _____

Temperatur och ventilation i byggnader
(namn, telefon) _____

Städning
(namn, telefon) _____

Buller och höga/störande ljudnivåer
(namn, telefon) _____

Skadedjur
(namn, telefon) _____

Hygienansvarig
(namn, telefon) _____

Utomhusmiljö

Tobakslagen
(namn, telefon) _____

Säkerhet vid lekredskap och på tomten
(namn, telefon) _____

UV-skydd i utomhusmiljön
(namn, telefon) _____



2020-02-27

Kemikalier

Kemi/NO-sal

(namn, telefon) _____

Städkemikalier

(namn, telefon) _____

Avfall inklusive farligt avfall

Hantering och dokumentation

(namn, telefon) _____