



## SVEDALA KOMMUN

### HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSRUTIN Vård och omsorg

Dokument Hjälpmedelsförskrivning utanför baslista och vid dubbelutrustning	Område <b>Rehabilitering</b>
Ansvarig, titel <b>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</b>	Utfärdare, titel <b>Heléne Larsson, Leg. arbetsterapeut</b>
Gäller från datum <b>2016-02-11</b>	Antagen i, datum <b>Svedala, 2016-02-11</b>
Reviderad <b>2019 11 15</b>	Kommentar reviderad av: Anita Persson

#### Bakgrund

Ibland uppstår behov av att ordinera hjälpmedel som inte är upphandlade och som saknas på baslistan, eller att dubbelutrusta. Som ordinator i Svedala kommun får man inte ordinera dessa hjälpmedel om kostnaden överstiger 3000 kr, varför de ska diskuteras med Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS) och resten av kommunens ordinatorer på MAS-möte. Detta för att vi ska kunna göra rättvisa och objektiva bedömningar, oavsett vem som är ordinator.

#### Tillvägagångssätt

1. Ett ärende uppkommer med frågeställning om behov av hjälpmedel, som inte är upphandlat och som inte finns på baslistan, eller som det finns ett behov av att ha två av.
2. Ansvarig ordinator fyller i markerade rutor på blankett "Hjälpmedelsärende utanför baslista och vid dubbelutrustning".
3. Ifylld blankett går igenom med gruppen på nästkommande MAS-möte. Därefter tas ett beslut om avslag eller bifall som ifylles på samma blankett, tillsammans med motivering. Så tillvida att kostnaden för hjälpmedlet inte överstiger 10 000 kronor, varpå ärendet i stället skickas för beslut till verksamhetschef.  
Om ärendet är akut och inte kan vänta tills nästa planerade MAS-möte, mailas ifylld blankett av ordinator till MAS som beslutar, fyller i blankett och återsänder till ordinator.
4. Blanketten sparas sedan i specifik pärm hos MAS samt scannas in och förvaras i arbetsterapeuternas och fysioterapeuternas projektrum på intranätet.