



KennethHellman, Scandinav Bildbyrå

# FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

*Svedala kommun 2016-05-01*



SVEDALA KOMMUN



## SVEDALA KOMMUN

## Information och upplysningar

- Blankett för anmälan eller ansökan fås genom renhållaren respektive bygg- och miljökontoret eller på kommunens hemsida [www.svedala.se](http://www.svedala.se).
- Vägledning för definitionen av hushållsavfall finns på Naturvårdsverkets hemsida enligt följande länk: [www.naturvardsverket.se/sv/Produkter-och-avfall/Avfall/Lagar-och-regler-om-avfall/Vagledning-till-definitionen-av-hushallsavfall](http://www.naturvardsverket.se/sv/Produkter-och-avfall/Avfall/Lagar-och-regler-om-avfall/Vagledning-till-definitionen-av-hushallsavfall)
- För mer detaljerade anvisningar om hämtningsvägar, transportvägar etc. se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen - Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.
- Ytterligare information om hushållens avfall finns på Sysav:s hemsida [www.sysav.se](http://www.sysav.se).
- I slutet av dokumentet finns definitioner och ordförklaringar som kan vara till hjälp när man vill veta vad ett ord eller begrepp i förordningen betyder. • I bilaga A finns instruktioner för sortering och emballering av olika kategorier av hushållsavfall.
- I bilaga B finns grundläggande anvisningar och förtydligande till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar.

Avfallsplanen beslutades av kommunfullmäktige 2016-04-13

Avfallsplanen och bilagor till avfallsplanen finns på kommunens hemsida [www.svedala.se](http://www.svedala.se).



## SVEDALA KOMMUN

**Innehållsförteckning**

<b>INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR .....</b>	<b>2</b>
<b>FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR SVEDALA KOMMUN.....</b>	<b>7</b>
<b>ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>7</b>
Bemyndigande .....	7
Kommunens ansvar .....	7
Producenternas ansvar .....	8
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar .....	8
<b>HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>10</b>
<b>HANTERING AV AVFALL.....</b>	<b>10</b>
Hämtningsområden.....	10
Hämtning vid fastigheten .....	10
Sortering och emballering .....	10
Kärl .....	10
Manuell insamling .....	10
Maskinell insamling .....	10
Avfallsutrymme och utrustning .....	11
Behållarplats .....	11
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon.....	12
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning .....	13
Äganderätt till och skötsel av kärl .....	13
Borttransport från egen fastighet .....	13
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning.....	14
<b>RESTAVFALL OCH MATAVFALL .....</b>	<b>15</b>



## SVEDALA KOMMUN

Emballering .....	15
Hämtning vid fastigheten .....	15
<b>GROVAVFALL .....</b>	<b>16</b>
Emballering och märkning .....	16
Förvaring .....	16
Bortskaffande från fastigheten .....	16
<b>FARLIGT AVFALL .....</b>	<b>17</b>
Emballering och märkning .....	17
Förvaring .....	17
Bortskaffande från fastigheten .....	17
Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler .....	17
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt .....	17
<b>TRÄDGÅRDSAVFALL .....</b>	<b>18</b>
Förvaring .....	18
Hemkompostering och eldning .....	18
Bortskaffande från fastigheten .....	18
<b>SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE .....</b>	<b>19</b>
Slamanläggningens utformning och skötsel .....	19
Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar .....	20
Hemkompostering eller annan jordförbättring .....	20
Hämtning, utformning och skötsel av slam från fettavskiljare .....	20
<b>ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL .....</b>	<b>21</b>
Uppgifter om avfall från verksamheter .....	21



## SVEDALA KOMMUN

<b>DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>22</b>
<b>ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER .....</b>	<b>22</b>
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE .....</b>	<b>22</b>
<b>FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING .....</b>	<b>23</b>
Restavfall .....	23
Slam från enskilda avloppsanläggningar .....	23
Slam från fettavskiljare .....	23
<b>UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING.....</b>	<b>23</b>
Rest- och matavfall .....	23
<b>BEFRIELSE FRÅN TÖMNING .....</b>	<b>24</b>
Slam från enskilda avloppsanläggningar .....	24
Slam från fettavskiljare .....	24
<b>IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....</b>	<b>25</b>
<b>IKRAFTTRÄDANDE .....</b>	<b>25</b>
<b>ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....</b>	<b>25</b>
Dispens från renhållningsordningens föreskrifter .....	25
<b>BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER .....</b>	<b>26</b>
<b>BILAGOR.....</b>	<b>31</b>
<b>A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL .....</b>	<b>31</b>
<b>B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKANDE AVFALL.....</b>	<b>36</b>
Behållare .....	36
Kärl .....	37
Containrar .....	37



## SVEDALA KOMMUN

Avfallsutrymmen.....	37
Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	38
Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon .....	39



## SVEDALA KOMMUN

## Föreskrifter om avfallshantering för Svedala kommun

### Allmänna föreskrifter

#### Bemyndigande

- 1 §** Med stöd av 15 kap. 9 och 11§ miljöbalken (1998:808) samt 74-75 § avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige i Svedala kommun dessa föreskrifter för avfallshantering
- 2 §** För Svedala kommuns avfallshantering gäller:
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
  - andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
  - andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
  - avfallstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Svedala kommun
  - Svedala kommuns avfallsplan 2016-2020, beslutad av kommunfullmäktige, som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshanteringen utgör kommunens renhållningsordning
- 3 §** Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

#### Kommunens ansvar

- 4 §** Tekniska nämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Svedala kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap 8 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet.

Tekniska nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Tekniska nämnden i Svedala kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar och returpapper samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

- 5 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt avfallstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.



## SVEDALA KOMMUN

Avfallstaxa får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

- 6 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden.

**Producenternas ansvar**

- 7 §** Avfall som omfattas av producentansvar; till exempel tidningar, förpackningar, läkemedel, däck, bilar, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt batterier och el-avfall; och som sorteras ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens verksamhetsansvar. Kommunerna är enligt samarbetsavtal med producenterna ansvariga för att anordna mottagningar av batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra anvisade samlingsställen. Kommunen kan även ansvara för fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna.

**Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar**

- 8 §** Ansvarig gentemot Svedala kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från teknisk nämnd kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåts på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt 28-50 §§ och *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt så att olägenhet för omgivningen inte uppkommer.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står uppräta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 9 §** Vill en fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare åberopa att avfallstjänsten är felaktig, ska renhållaren underrättas inom skälig tid efter att fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare märkt felet eller borde ha märkt felet. Vill en fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare åberopa dröjsmål av tömning, ska renhållaren underrättas inom skälig tid efter det att dröjsmålet inträtt. Underlåter fastighetsinnehavaren eller





## SVEDALA KOMMUN

verksamhetsutövaren att underrätta renhållaren inom skälig tid, förlorar denna rätten att åberopa felet eller dröjsmålet.

- 10 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Svedala kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 11 §** Avgift enligt avfallstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 12 §** Matavfall, farligt avfall, tidningar och producentmaterial ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.
- 13 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte efterföljs. Avfallet ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot särskild avgift.



## SVEDALA KOMMUN

## Hushållsavfall

### Hantering av avfall

#### Hämtningsområden

**14 §** Svedala kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

#### Hämtning vid fastigheten

**15 §** Hämtning av rest- och matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

#### Sortering och emballering

**16 §** I kärl och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket kärlet och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i kärl ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Instruktioner för sortering och emballering finns i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll* samt specifika anvisningar för emballering av olika avfallslag redovisas i 28, 31, 35 och 39 §§.

#### Kärl

**17 §** Godkända käriltyper anges i avfallstaxan. Beställning av kärl görs av fastighetsinnehavaren. Teknisk nämnd får besluta om annan storlek på eller annat antal kärl än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga kärlbyten i fastigheten.

#### Manuell insamling

Godkända kärl tillhandahålls av renhållaren i samband med upprättande av abonnemang. Se kommunens avfallstaxa. Käriltyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls.

#### Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingsystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug



## SVEDALA KOMMUN

- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon

### Avfallsutrymme och utrustning

- 18 §** Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen där hämtningen ska ske. Där det behövs ska renhållaren ha tillgång till nycklar, portkoder och dylikt. Ändringar ska utan tillsägelse meddelas renhållaren.

Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport.

Vid nybyggnad av avfallsutrymmen ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare på kommunen för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* samt *Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall*.

### Behållarplats

- 19 §** Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen bör vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Tekniska nämnden har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

- 20 §** Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för



## SVEDALA KOMMUN

annan behållarplats som tekniska nämnden anvisat enligt 14 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

**Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon**

**21 §** Hämtningsvägen mellan avfallsutrymme eller kärplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av Teknisk nämnd. För olika hämtningsavstånd utgår differentierade avgifter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan fastighetsgräns och behållarens uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska vara en plan och hårdgjord yta. Ytan bör också vara belyst om det ej löses med hämtningsfordonets egen belysning. Med hårdgjord likställes asfalt, betong, betongplattor, hårt packad singel alternativt hårt packad makadam eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöploggen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall. För att minimera olycksrisken bör fastighetsinnehavare med enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall upprätta vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen ska utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavare avlämna avfallet på plats som överenskommas eller anvisas.

För bilfria områden där normala hämtningsfordon inte kan eller får köra, har teknisk nämnd rätt att anvisa hämtningsplats utanför fastigheten under förutsättning att godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten samt möjlig plats finns att anvisa inom rimligt avstånd och att det i övrigt bedöms lämpligt.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

**Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i *bilaga B Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.**



## SVEDALA KOMMUN

**Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning**

- 22 §** Kärll får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Kärlet får inte heller vara så tungt att det blir svårt att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i bilaga B. *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall.*

Kärll som är överfulla, för tunga, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som kärllerna inte är avsedda för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt avfallstaxan efter beställning hos renhållaren.

**Äganderätt till och skötsel av kärll**

- 23 §** Kärll för rest- mat- och trädgårdsavfall ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållaren om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att kärll rengörs i erforderlig omfattning.

Kommunen har rätt att debitera fastighetsinnehavare för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av vardagligt slitage eller skada som uppstått i samband med avfallshanteringen, ansvarar kommunen för.

Missköts rengöring av kärll eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra kärll eller container på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Fastighetsinnehavare får inte byta eller flytta behållare mellan olika hämtningsadresser, utan alla sådana förändringar utförs av renhållaren efter beställning hos kommunen.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och renhållaren

Containers ägs, tillhandahålls och rengörs av renhållaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn av containrarna.

**Borttransport från egen fastighet**

- 24 §** Avfall, med undantag av rest- och matavfall samt slam och latrin, som enligt dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter enligt *bilaga A Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.



## SVEDALA KOMMUN

**Gemensam behållare och gemensam avfallslösning**

**25 §** Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter ansökan och beslut hos teknisk nämnd, användas av två eller tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

**26 §** Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter ansökan och beslut hos renhållaren, användas av fler än tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Kommunstyrelsens anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

**27 §** Inom nya bostadsområden ska insamling ske från gemensamma avfallsutrymmen enligt 26 § för att förbättra möjligheten till källsortering.



## SVEDALA KOMMUN

## Restavfall och matavfall

### Emballering

- 28 §** Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Restavfall ska vara förpackat i lämpligt emballage. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut.

### Hämtning vid fastigheten

- 29 §** Hämtning av rest- och matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

- Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:
- En gång varannan vecka under perioden vecka 35-26 samt en gång i veckan under perioden vecka 27-34 från en- och tvåbostadshus
- Minst en gång i veckan från flerbostadshus
- Minst en gång i veckan från verksamheter

Pumpbart matavfall i sluten tank hämtas efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

- 30 §** Hämtning av rest- och matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av rest- och matavfall utförs efter abonnentens val, enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) En gång varannan vecka under perioden vecka 15-40
- b) En gång varannan vecka under perioden vecka 15-40 och resten av året en gång i månaden.



## SVEDALA KOMMUN

## Grovavfall

### Emballering och märkning

- 31 §** Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingsystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

### Förvaring

- 32 §** Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

### Bortskaffande från fastigheten

- 33 §** Enskilt hushåll får själv transportera bort grovavfall till Sysavs återvinningscentraler eller till andra av Svedala kommun godkända mottagare och/eller insamlingsställen. Grovavfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktioner på plats.

- 34 §** Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtningen sker vid särskilda turer en gång i veckan enligt ett fastställt schema.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommits.





## SVEDALA KOMMUN

## Farligt avfall

### Emballering och märkning

- 35 §** Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall ska vara förpackat så att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för vare sig miljön, allmänheten, personal eller utrustning.

### Förvaring

- 36 §** Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaflande underlättas.

### Bortskaflande från fastigheten

- 37 §** Enskilda hushåll ska själv transportera bort farligt avfall för avlämning till Sysavs återvinningscentraler eller till andra av Svedala kommun godkända mottagare och/eller insamlingsställen. Farligt avfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktioner på plats.

- 38 §** Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med renhållaren.

### Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

- 39 §** Enskilda hushåll ska själv transportera bort läkemedelsavfall för avlämning till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek. Behållare tillhandahålls av apoteket

### Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt

- 40 §** Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.

Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.



## SVEDALA KOMMUN

## Trädgårdsavfall

### Förvaring

- 41 §** Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

### Hemkompostering och eldning

- 42 §** Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit.

Enligt Svedala kommuns lokala hälsoskyddsföreskrifter är bränning av trädgårdsavfall, grenar och kvistar förbjudet inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område får trädgårdsavfall brännas endast under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och att tillstånd från räddningstjänst inhämtats.

Bränning av trädgårdsavfall är förbjudet under perioder av allmänt eldningsförbud.

### Bortskaffande från fastigheten

- 43 §** Enskilda hushåll kan själv transportera bort trädgårdsavfall för avlämning till Sysavs återvinningscentraler eller till andra av Svedala kommun godkända mottagare och/eller insamlingsställen. Trädgårdsavfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktioner på plats.
- 44 §** Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat kärl. Beställning av kärl för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongsbundet och hämtning sker under perioden vecka 12-48. Kärl som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad vid fastighetsgräns mot farbar väg.



## SVEDALA KOMMUN

## Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

### Slamanläggningens utformning och skötsel

- 45 §** Enskilda avloppsanläggningar ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformade för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock som ska lyftas vid tömning får inte väga mer än 15 kilogram.

För enskilda avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för kontroll av anläggningen, installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna fastigheten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och avloppsanläggningen får normalt inte överstiga tio meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För befintliga anläggningar ska kravet gälla vid ändring eller omprovning av anläggningen.

För avstånd större än 10 meter upp till maximalt 40 meter har renhållaren rätt att debitera differentierade tilläggsavgifter.

Om arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas vid tömning av anläggningen, ska fastighetsinnehavaren genomföra åtgärd eller teknisk lösning. Med teknisk lösning avses t.ex. nedgrävning av permanent slang/rör med anslutning för sugslang.

Dragväg för slamsugningsslang ska vid tömningstillfälle hållas halkfri, vara snöröjd och inte vara blockerad av hinder.

Anläggningens botten får inte ligga lägre än 5 meter under uppställningsplats för hämtningsfordon, om inte annat överenskommits med renhållaren.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvarar för tillförsel av nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.



## SVEDALA KOMMUN

**Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar**

- 46 §** Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år om inte annat beslutats av bygg- och miljönämnden.  
Undantag är tömning av slamavskiljare för BDT-avlopp som töms en gång vartannat år eller oftare om så behövs.  
Filtermaterialet från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av bygg- och miljönämnden.
- 47 §** Regler för uppställningsplats och transportväg för hämtningsfordon som anges i 21 § gäller även för slamsugningsfordon.
- 48 §** Om anläggningen inte längre ska användas ska sluttömning ske.  
Fastighetsinnehavare ska i samband med beställning av sluttömning informera renhållaren om att anläggningen inte längre tillförs hushållsavfall och därför ska avslutas. Fastighetsinnehavare ska även anmäla avslutad avloppsanläggning hos bygg- och miljönämnden.

**Hemkompostering eller annan jordförbättring**

- 49 §** Slam från enskilda avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan och tillstånd av bygg- och miljönämnden.

**Hämtning, utformning och skötsel av slam från fettavskiljare**

- 50 §** Fettavskiljare ska vara så placerade att de är lättillgängliga för tömningsfordon att tömma.

Hämtning av slam från fettavskiljare ska ske minst 4 gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Bygg- och miljönämnden avgör i samråd med va-enheten om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras i anslutning till fettavskiljaren.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Svedala kommuns vatten- och avloppsanläggning).

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare sluttöms när verksamhet upphör eller flyttar ut ur hyrd lokal.



## SVEDALA KOMMUN

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgifter om avfall från verksamheter

- 51 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Svedala kommuns renhållningsordning.
- 52 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Svedala kommuns renhållningsordning.
- 53 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagorna till föreskrifterna.



## SVEDALA KOMMUN

## Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

### Anmälan, prövning och avgifter

- 54 §** Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av hushållsavfall från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd. Ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter utöver de som omnämns i delen om undantag i föreskrifterna ska lämnas till bygg- och miljönämnden.
- Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:
  - vilka avfallsslag som avses omhändertas
  - en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön
  - vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
  - i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering
- 55 §** Bygg- och miljönämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.
- 56 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast 6 veckor före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.
- 57 §** Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren och dess giltighet upphör i samband med att ägarförhållanden ändras vid fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

### Förutsättningar för eget omhändertagande

- 58 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- 59 §** Fastighetsinnehavare/nyttjanderättsinnehavaren som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i för ändamålet avsedd skadedjurssäker behållare. Kompostering och nyttjande av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.
- 60 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera toalettavfall från torr toalettlösning på fastigheten ska ansöka om detta till bygg- och miljönämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den



## SVEDALA KOMMUN

erhållna kompostjorden

- 61 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att hantera slam från små avloppsanläggningar genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till bygg- och miljönämnden. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammets kan nyttiggöras på fastigheten.

## Förlängt intervall vid hämtning och tömning

### Restavfall

- 62 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av bygg- och miljönämnden under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt § 59

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

### Slam från enskilda avloppsanläggningar

- 63 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av bygg- och miljönämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från små avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

### Slam från fettavskiljare

- 64 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning av fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare meddelas av teknisk nämnd om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

## Uppehåll i hämtning och tömning

### Rest- och matavfall

- 65 §** Medgivande till uppehåll i hämtning och tömning av hushållsavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av teknisk nämnd.

Uppehåll medges om fastigheten kommer att vara obebodd och inte nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. Beslut om uppehåll i hämtning och tömning beviljas för högst två år från beslutsdatum. Ny ansökan om uppehåll i



## SVEDALA KOMMUN

hämtning och tömning ska inkomma senast två veckor innan utgången av gällande uppehåll i hämtning och tömning, i annat fall öppnas ett abonnemang på fastigheten.

## Befrielse från tömning

### Slam från enskilda avloppsanläggningar

- 66 §** Medgivande till befrielse från tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av bygg- och miljönämnden.

Befrielse från tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om slam som uppkommer på fastigheten, som ansökan avser, omhändertas i enlighet med 61 §.

Beslut om befrielse från tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar beviljas för högst fem år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- 67 §** Medgivande till uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av tekniska nämnden. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

### Slam från fettavskiljare

- 68 §** Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av tekniska nämnden.





## SVEDALA KOMMUN

## **Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

### **Ikraftträdande**

**69 §** Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-05-01 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2010-04-22 upphör att gälla.

### **Övergångsbestämmelser**

#### **Dispens från renhållningsordningens föreskrifter**

**70 §** Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller som beslut enligt dessa föreskrifter.



## SVEDALA KOMMUN

## Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Avfall</b>	Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808).
<b>Avfallsansvarig nämnd</b>	Med <i>avfallsansvarig nämnd</i> avses tekniska nämnden i Svedala kommun.
<b>Avfallshantering</b>	Med <i>avfallshantering</i> avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande.
<b>Avfallsplan</b>	Kommunal <i>plan för avfallshantering</i> . Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
<b>Avfallsutrymme</b>	<i>Avfallsutrymme</i> är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
<b>Batterier</b>	<i>Batterier</i> omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
<b>Behållare</b>	Med <i>behållare</i> avses container, sopsugbehållare, säck, kärl av plast, latrinbehållare eller annan anordning avsedd för uppsamling av avfall.
<b>Behållarplats</b>	<i>Behållarplats</i> är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del <i>bygg- och rivningsavfall</i> klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.
<b>Dispens</b>	<i>Dispens</i> innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex. befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
<b>El-och elektronikavfall</b>	Med <i>el- och elektronikavfall</i> avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också kyl- och frysskåp.
<b>Enskilda avloppsanläggningar</b>	Med <i>enskilda avloppsanläggningar</i> avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
<b>Farbar väg</b>	Med <i>farbar väg</i> avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska



## SVEDALA KOMMUN

Begrepp	Definition och förklaring
	vara farbar. Vid tvist avgör tekniska nämnden vilken väg som är farbar.
<b>Farligt avfall</b>	Med <i>farligt avfall</i> avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och lim.
<b>Farligt avfall-bil</b>	<i>Farligt Avfall-bilen</i> är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek.  Farligt avfall-bilen kör enligt schema höst- och vårturer. Vårens turer börjar i mars och sträcker sig till juli. Höstens turer börjar i augusti fram till oktober.  Farligt Avfall-bilen stannar 30-60 minuter på varje stoppställe och allt hushållsavfall lämnas kostnadsfritt.
<b>Fastighetsinnehavare</b>	Med <i>fastighetsinnehavare</i> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavarens ansvar kan i vissa fall överlätas på nyttjanderättshavare.
<b>Fastighetsnära insamling (FNI)</b>	Fastighetsnära insamling (FNI) är hushållsnära källsortering.
<b>Fettavskiljare</b>	Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
<b>Flerfackskärl</b>	<i>Flerfackskärl</i> är ett kärl med flera fack i för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallslag.
<b>Fosforfälla</b>	En <i>fosforfälla</i> , även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk.  Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial.  Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
<b>Fritidsboende</b>	<i>Fritidsboende</i> är den som är folkbokförd på annan fastighet.
<b>Förlängt intervall för hämtning och tömning</b>	<i>Förlängt intervall för hämtning och tömning</i> innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 62-64 §§.
<b>Gemensam behållare</b>	Med <i>gemensam behållare</i> avses behållare som delas av två eller tre närboende nyttjanderättshavare.
<b>Gemensam avfallslösning</b>	Med <i>gemensam avfallslösning</i> avses att en eller flera behållare delas av fler än tre närboende nyttjanderättshavare.



## SVEDALA KOMMUN

Begrepp	Definition och förklaring
<b>Grovavfall</b>	<i>Grovavfall</i> är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
<b>Hushållsavfall</b>	Med <i>hushållsavfall</i> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
<b>Hämtningsvägen</b>	<i>Hämtningsvägen</i> är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
<b>Kompostering</b>	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
<b>Kärl</b>	Med kärl avses hjulförsett plastkärl med lock. De lyfts och töms i hämtningsfordon med hjälp av en kärlyft på bilen.
<b>Ljuskälla</b>	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
<b>Läkemedelsavfall</b>	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
<b>Matavfall</b>	Med <i>matavfall</i> avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
<b>Minireningsverk</b>	<i>Minireningsverk</i> används för att behandla avloppsvatten från små avloppsanläggningar. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.  Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärmaterial.
<b>Nyttjanderättshavare</b>	Med <i>nyttjanderättshavare</i> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
<b>Permanentboende</b>	<i>Permanentboende</i> är den som är folkbokförd på fastigheten.
<b>Producent</b>	Med <i>producent</i> avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
<b>Producentansvar</b>	<i>Producentansvar</i> innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energi utvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lag reglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i kommunens ansvar. Samarbete mellan kommuner och producenter om insamling förekommer dock.
<b>Renhållaren</b>	Begreppet <i>renhållaren</i> innefattar avfallsenheten i Svedala



## SVEDALA KOMMUN

Begrepp	Definition och förklaring
	kommun och den eller de som kommunen anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
<b>Renhållningsordning</b>	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens <i>renhållningsordning</i> . Den fastställs av kommunfullmäktige.
<b>Restavfall</b>	Med <i>restavfall</i> avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall, matavfall samt annat avfall där särskilt insamlingssystem finns, sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.
<b>Returpapper</b>	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. De ska lämnas i producenternas insamlingssystem. <i>Returpapper</i> ingår inte i kommunens ansvarsområde.
<b>Samlaren</b>	Säkerhetsskåpet <i>Samlaren</i> är specialgjort för insamling av glödlampor, smålampor, lågenergilampor, småbatterier och småelektronik i butiker.  Med småelektronik menas mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande. Inkasthålen har en diameter 110 mm.
<b>Skärande och stickande avfall</b>	Sönderslaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler.
<b>Slamavskiljare</b>	Anordning som används för att fånga upp slam i små avloppsanläggningar.
<b>Sluten tank</b>	Behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända små avloppsanläggningar.
<b>Sopsug (stationär eller mobil)</b>	Stationärt <i>sopsugssystem</i> är ett automatiskt insamlingssystem där avfallet med hjälp av luft (vakuum) transporteras genom rör i marken, från sopnedkastet till en uppsamlingscontainer, som finns i en byggnad en bit bort från bostäderna.  Även i det mobila sopsugssystemet samlas avfallet in med hjälp av luft med vakuumtekniken sitter i bilen. Under varje nedkast finns en lagringstank. Tankarna binds ihop genom rör i marken till en dockningspunkt. Vid tömning ansluter fordonet till dockningspunkten. Vakuumtekniken sätts igång och avfallet transporteras in i bilen med hjälp av luft.
<b>Sällskapsdjur</b>	Med <i>sällskapsdjur</i> menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
<b>Textilier</b>	Exempelvis kläder, lakan, handdukar dukar och gardiner
<b>Tillsynsansvarig nämnd</b>	Med <i>tillsynsansvariga nämnd</i> avses bygg- och miljönämnden i Svedala kommun.
<b>Toalettavfall från torr toalettlösning</b>	<i>Toalettavfall från torr toalettlösning</i> är hushållsavfall som uppkommer vid nyttjande av torrtoalett
<b>Transportväg</b>	<i>Transportvägen</i> är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Med <i>trädgårdsavfall</i> avses komposterbart och flisbart växtavfall



## SVEDALA KOMMUN

Begrepp	Definition och förklaring
	som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
<b>Uppehåll i hämtning och tömning</b>	<i>Uppehåll i hämtning och tömning</i> innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 65 §.
<b>Uppställningsplats för hämtningsfordon</b>	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. <i>Uppställningsplatsen</i> kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
<b>Utrustning</b>	Med <i>utrustning</i> avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
<b>Verksamhetsutövare</b>	Den som driver yrkesmässig verksamhet. <i>Verksamhetsutövaren</i> är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
<b>Återvinningscentraler</b>	<i>Återvinningscentraler (ÅVC)</i> är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.  Restavfall och matavfall får inte lämnas på Återvinningscentraler.  Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.  Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
<b>Återvinningsstation</b>	<i>Återvinningsstationer (ÅVS)</i> är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).



## SVEDALA KOMMUN

## Bilagor

### A. Anvisningar om avfall från hushåll

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från förorening.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
<b>Ammunition</b>		Ska lämnas till polisen
<b>Askor, slipdamm och dylikt</b>	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
<b>Avfall från husbehovsjakt</b>		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.
<b>Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</b>	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningsstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall. De kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen.  Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer.
<b>Bygg- och rivningsavfall</b>	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall.	Bygg- och rivningsavfall lämnas till godkänd återvinnare.  Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral
<b>Däck från fordon (omfattas av producentansvar)</b>		Lämnas till en däckfirma som



## SVEDALA KOMMUN

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		tar emot sådant avfall.
<b>Döda sällskapsdjur</b>	<p>Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar.</p> <p>Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund).</p> <p>Större sällskapsdjur.</p>	<p>Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.</p>
<b>El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</b>	<p>Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.</p> <p>Produkter med inbyggda batterier,</p> <p>t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentraler eller genom Fastighetsnära insamling (FNI)</p> <p>Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas.</p> <p>Mindre el-och elektronikprodukter från hushåll upp till en mikrovågsugns storlek kan lämnas till Farligt avfall-bilen</p> <p>Skrymmande el-avfall för separat borttransport av</p>





## SVEDALA KOMMUN

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön.  Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Lämnas på återvinningscentral.  Farligt avfall-bilen hämtar denna typ av avfall enligt separatschema i kommunen
<b>Filtermaterial från fosforfällor</b>	Filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.
<b>Fyrverkerier och lysraketer</b>		Ska lämnas till återförsäljare.
<b>Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)</b>	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.  Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.	Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler eller genom Fastighetsnära insamling (FNI)  Beställning av abonnemang för insamling av förpackningar och returpapper i flerfackskärl kan göras hos renhållaren.  PET-flaskor och övriga flaskor och burkar med pant lämnas i butikernas pantsystem.
<b>Gasoltuber, gastuber</b>		Gasoltuber och gastuber lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.
<b>Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)</b>	Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare  Grovavfall är inte fasta installationer, detta är bygg-	Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.  Grovavfall för separat



## SVEDALA KOMMUN

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	och rivningsavfall.	borttransport av renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.
<b>Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</b>	Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dylikt.	<p>Glödlampor, lågenergilampor och dylikt lämnas till återvinningscentral eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p> <p>Farligt avfall-bilen hämtar bl.a. denna typ av avfall enligt separatschema i kommunen.</p> <p>Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas Samlaren som finns på flera butiker i kommunen.</p> <p>Lysrör lämnas till återvinningscentral, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p>
<b>Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)</b>	Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på en återvinningscentral.</p>
<b>Matavfall</b>	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med	Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren



## SVEDALA KOMMUN

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall	och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för utsorterat matavfall.  Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt 59 §.
<b>Restavfall</b>	Med <i>restavfall</i> avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall, matavfall samt annat avfall där särskilt insamlingsystem finns, sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.  I begreppet ingår även matavfall förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.	Se 28 § emballage  Lämnas i behållaren för restavfall eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för enbart restavfall.
<b>Skärande och stickande avfall</b>	Exempelvis sönderslaget glas eller porslin.	Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.  Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.
<b>Slam från fettavskiljare</b>		Tömning av fettavskiljare sker minst 4 gånger per år eller oftare om behov föreligger för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.
<b>Slam från små</b>	Slam från slamavskiljare,	Tömning av små



## SVEDALA KOMMUN

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
avloppsanläggningar	slutna tankar och andra behållare.	avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
Textilier	Exempelvis kläder, lakan, handdukar, dukar, gardiner	Lämnas till textilinsamling
Toalettavfall från torr toalettlösning		Kan efter beslut från Bygg- och miljönämnden omhändertas vid den egna fastigheten.
Trädgårdsavfall	<p>Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus eller flerfamiljshus.</p> <p>Ex: Gräs, löv, blommor, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	<p>Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas till återvinningscentral.</p>

## B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6 BBR) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

### Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare. Hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. är faktorer som har betydelse vid manuell hantering.



## SVEDALA KOMMUN

Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

### **Kärl**

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

### **Containrar**

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

### **Avfallsutrymmen**

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavaren ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.



## SVEDALA KOMMUN

### *Tekniska krav*

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bland annat:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunens bygg- och miljökontor för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien (golvsbrunn, vatten, kylning kan krävas). Kontakta kommunens bygg- och miljökontor om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

### *Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter*

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m<sup>3</sup> per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Kontakta bygg- och miljökontoret för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

### *Bygglov*

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

### **Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare**

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara



## SVEDALA KOMMUN

övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

### **Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon**

#### *Hämtningsvägen*

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m).

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningssändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställs asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

#### *Transportvägar för hämtningsfordon*

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m. Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan. För bilar med längden 11 m bör en vändyta med diameter 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m finnas.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt



2016-05-01

## SVEDALA KOMMUN

utförande finns hos Vägverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.