

## Tabell med information om personuppgiftsbehandling i visselblåsarärenden

Ändamål för behandling	Personuppgiftstyp	Mottagare av personuppgifter	Lagringstid
<p>Ta emot, handlägga och utreda visselblåsarärende</p>	<p>I förekommande fall: namn, e-postadress, telefonnummer, andra kontaktuppgifter som du anger, befattning, detaljer om personers agerande, övriga uppgifter som kan knytas till personer som du omnämner i ärendet.</p> <p>Om du väljer att vara anonym när du skapar ärendet behandlas inga personuppgifter. Eventuell teknisk metadata, såsom din IP-adress, loggas inte.</p>	<p>Personuppgiftsbiträde Presidium AB.</p> <p>Personuppgiftsansvarig kommunstyrelsen genom HR-chef och Stabschef.</p>	<p>Maximalt två år efter det att ärendet avslutades i enlighet med lag om skydd för personer som rapporterar missförhållanden.</p> <p>Avslutade ärenden överförs till kommunens arkivmyndighet och personuppgifterna behandlas därefter i enlighet med arkivlagen och de speciella bestämmelser som finns kring behandling av personuppgifter hos arkivmyndigheter.</p>