

KONTROLLPLAN för

Enligt plan- och bygglagen

Datum

Kontrollplan upprättad av:

BYGGHERRE (beställare)

Namn/företag	Person-/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon (även riktnummer)	E-post

FASTIGHET

Fastighetsbeteckning
Fastighetsadress

UTFÖRANDEENTREPRENÖR

Företag	Organisationsnummer
Namn (projektets arbetsledare)	Adress
Postadress	Telefon
Sakkunnig (namn och övrig kontaktinformation)	

Projektbeskrivning (kort beskrivning av projektet i text)

Materialinventering

(separat materialinventering kan bifogas)

B – (byggherre)

E – (namngiven entreprenör som utför arbetsmomenten)

S – (namngiven sakkunnig om så krävs för aktuell kontrollpunkt)

Kontrollen avser omhändertagande av	Kontrollant	Förekomst (Ja/Nej)	Avfallet lämnas till (t.ex. återvinningscentral, återanvändning)	Sign/datum
Trä t.ex. stomme, väggpanel				
Metall t.ex. plåttak, häng- och stuprännor, dörr- och fönsterbleck, VVS- ledningar, trappa				
Betong/Tegel/Gips t.ex. stomme, grundplatta, fasad osv.				
Isolering t.ex. glas- och stenumull, cellulosafibrer, cellplast				
Övrigt:				
Tillvägagångssätt för rivning			Skyddsåtgärder (t.ex. inhägnad av område, buller, nedskräpning och damning)	

- B – (byggherre)
- E – (namngiven entreprenör som utför arbetsmomenten)
- S – (namngiven sakkunnig om så krävs för aktuell kontrollpunkt)

Förklaringar:

PBL (Plan- och bygglagen)

PBF (Plan- och byggförordningen)

BBR 29 (Boverkets byggregler, finns på Boverkets hemsida)

EKS 12 (Europeiska konstruktionsstandarder)

A-ritning (arkitekturritning)

K-ritning (konstruktionsritning)

Kontrollen avser (VAD)	Kontrollant (VEM)	Kontrollmetod (HUR)	Kontroll mot underlag (MOT VAD, lagstöd)	Sign/ datum	Åtgärd	Anmärkning

Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts		
Byggherre	Entreprenör (utförandeentreprenör)	Sakkunnig (om en speciell kontrollpunkt kräver detta)

Den som utfört kontrollen för respektive kontrollpunkt skriver under och intygar att arbetet är utfört

FÖRSLAG TILL KONTROLLPLAN

För enklare ärenden och anmälningspliktiga åtgärder

Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att byggnationen uppfyller kraven i PBL (Plan- och bygglagen) och BBR (Boverkets byggregler). Kontrollplanen ska lämnas in i samband med ansökan om lov eller anmälan. Byggnadsnämnden fastställer kontrollplanen i startbeskedet. Under arbetets gång ska kontrollerna verifieras vart eftersom de utförs och vid avslutat arbete ska kontrollplanen skrivas under och sedan skickas tillbaka till byggnadsnämnden, så att slutbesked kan utfärdas och ärendet avslutas.

Kontrollen avser (VAD)

Vilka kontroller ska göras?
Kontrollpunkterna ska säkerställa att ett byggnadsverk uppfyller plan- och bygglagens tekniska egenskapskrav (8 kap. 4 § PBL). Vad som krävs för att de tekniska egenskapskraven ska anses uppfyllda meddelas i 3 kap. plan- och byggförordningen, PBF. För att kunna utforma kontrollerna i en kontrollplan måste Boverkets byggregler beaktas. Se nedan för exempel:

”Att åtgärden följer givet bygglov”

”Att byggfukt torkas ut innan det byggs in”

”Brandavskiljning från intill- och ovanliggande brandceller”

Kontrollant (VEM)

Vem ska utföra kontrollen? Se nedan för exempel:

B – (Byggherre)

E – (Entreprenör som utför arbetsmomenten)

S – (Certifierad sakkunnig om så krävs för aktuell kontrollpunkt)

Kontrollmetod (HUR)

Hur kommer kontrollen att utföras? Se nedan för exempel:

Visuell bedömning

Övervakning

Mätning

Bevakning

Sakkunnigintyg

Kontroll mot underlag (MOT VAD, lagstöd)

Vilket underlag eller lagstöd görs kontrollen mot? Se nedan för exempel:

BBR (Boverkets byggregler, www.boverket.se)

PBL (Plan- och bygglagen)

PBF (Plan- och byggförordningen)

Givet bygglov

A-ritning (arkitekturritning)

K-ritning (konstruktionsritning)

VVS-ritning (värme-, ventilation- och sanitetsritning)

EKS (Europeiska konstruktionsstandarder)