

Konkurrenspolicy

antagen av kommunfullmäktige 2018-11-07, § 106

Gäller från
2018-11-12

Inledning

Konkurrenspolicyn klargör att våra verksamheter kan utsättas för konkurrens. Policyn beskriver också vilka verksamheter som kan utsättas för konkurrens, genom utmanarrätt, samt vilka principer som ska gälla. Konkurrenspolicyn ska fungera som ett styrdokument för verksamheterna.

Ansvar

Nämnderna har ansvar för konkurrensutsättning inom sina verksamhetsområden.

Verksamheter som kan utmanas

Alla verksamheter, med undantag för de som enligt lag måste bedrivas av kommunen i egen regi får utmanas. En verksamhet som konkurrensutsätts genom utmaning ska vara definierbar och kunna avgränsas. En utmaning innebär att kommunen fattar ett beslut om att den verksamhet som är utmanad ska upphandlas. Kommunen har även rätt att besluta om att utmaningen inte ska antas.

Eftersom verksamheten upphandlas är det inte säkert att den som har utmanat kommunen är garanterad uppdraget.

Verksamheter som inte får utmanas

Myndighetsutövning får inte upphandlas om det inte finns stöd för det i speciallagstiftning.

Verksamhet i egen regi

Egenregianbud, det vill säga anbud lämnade av en kommunal förvaltning, är inte tillåtna. Om verksamheten bedöms kunna bedrivas effektivt i egen regi ska en kalkyl för verksamheten upprättas. Kalkylen ska ta hänsyn till alla relevanta kostnader.

Arbetsgång vid utmaning

När en utmaning inkommer ska nämnden lyfta ärendet till kommunstyrelsen för beslut om utmaningen ska antas. Om utmaningen rör ett ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen ska ärendet beslutas av kommunfullmäktige.

Om utmaningen antas ska en förstudie genomföras.

Syfte och Mål

- att kommunens samtliga verksamhetsområden ska vara föremål för konkurrensutsättning
- att uppgifter som innefattar myndighetsutövning och verksamheter som enligt lag inte får läggas ut på entreprenad omfattas inte av policyn
- att vid utformning av anbudsunderlag ska hänsyn tas till små och medelstora företags möjlighet att lämna anbud
- att kommunstyrelsen beslutar om utmaningen ska antas.

Förstudie

I förstudien ska följande punkter belysas:

- Syfte med utmaningen
- Intressenter
- Marknadsanalys

- Kvalitetskrav
- Konsekvenser för medarbetarna
- Konsekvenser i den egna organisationen
- Ekonomiska kalkyler
- Tidplan

Förstudien utgör nämndens beslutsunderlag när beslut om att genomföra en upphandling tas.

Kommunikationsplan

En kommunikationsplan ska upprättas snarast efter det att beslut om att utmaningen ska antas. Kommunikationsplanen ska redovisa aktiviteter och tider för hur arbetet ska kommuniceras med intressenter för aktuell utmaning.

Upphandling

Med förstudien som underlag utarbetas upphandlingsdokument enligt regler som gäller för lagen om offentlig upphandling. Upphandlingsdokumenten ska utformas så att det blir möjligt för små och medelstora företag att lämna anbud. Möjligheten för kommunen att, efter avtalstidens utgång, ta tillbaka verksamheten ska tydligt framgå.

Uppföljning och utvärdering

Efter genomförd upphandling och avtalstecknande ska uppföljning och utvärdering ske löpande.